



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento a lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Derecho Reglamentario 1377 de 2013, PRODEING LTDA expresa su compromiso a través de la política y procedimientos aplicables a la empresa para el tratamiento de datos y protección de la información.

Por medio de dicha regulación se desarrolla el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en base de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la constitución política, así como el derecho a la información consagrada en el artículo 20 de la misma.

Este documento, desarrolla la política de Protección de datos personales adoptada por la empresa, así como el procedimiento para el tratamiento que se debe dar.

El responsable del tratamiento de sus datos personales es PRODEING LTDA con Nit 900238057-7 con sede Principal en la ciudad de Bogotá en la Calle 25c N° 74-18.

Para la eficaz prestación de los servicios de la empresa, es posible que entre las diferentes entidades y las sedes de la empresa, se transfiera y comparta información personal de los clientes actuales y potenciales que se encuentran en las bases de datos así como de proveedores y empleados.

PRODEING LTDA, garantiza la protección los derechos de habeas data, la privacidad, la intimidad y el buen nombre de todas las personas naturales cuyos datos personales obren en las bases de datos operadas por la empresa.

Todas las actuaciones de PRODEING LTDA, en cuanto al manejo de datos personales, se regirán por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.



1. OBJETIVO

- Cumplir el derecho constitucional que tiene todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en base de datos o archivos según establece en el artículo 15 de la constitución Política de Colombia.
- Definir por PRODEING LTDA la política, procedimientos y registros que den cumplimiento efectivo a las exigencias y disposiciones legales establecidas en relación con la protección de datos de carácter personal.

2. ALCANCE

La presente política tendrá plena aplicación frente a las personas naturales o jurídicas (incluidos Proveedores, Clientes, Empleados y contratistas) con los que PRODEING LTDA, tenga un vínculo contractual y que tenga o pudiera tener acceso a datos personales de los cuales la empresa es responsable, siempre que la divulgación de los datos personales sea necesaria para el cumplimiento de dichas obligaciones contractuales.

3. RESPONSABLES

PRODEING LTDA es responsable del Tratamiento de Datos personales no públicos sobre los cuales decida de forma directa y autónoma. Para todos los fines de la presente política la empresa ha designado al área de Gestión humana como encargado principal del tratamiento de la información de personal. Y designado a la coordinación contable y financiera como encargada principal del tratamiento de la información de clientes y proveedores.

Dirección: Calle 25C N° 74-18 -Bogotá

E-mail: a.cortes@prodeing.co

Teléfono: 3218529- 6958396

4. DEFINICIONES

De conformidad con los artículos 3° de la ley 1581 de 2012, y del decreto 1377 de 2013, para los efectos de la presente política de tratamiento de datos personales, se entenderá por:

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Este puede ser Dato Personal Sensible, Datos Personal Publico y Dato Personal Privado.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones que se realice sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Dato Personal público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio.

Datos Personal sensibles: se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, así como los datos relativos a la salud, a la Vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los Datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la república de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Habeas Data: Derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bancos de datos.

Causahabiente: Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de esta (Herederos).

5. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La protección de datos personales en PRODEING LTDA estará sometida a los siguientes principios, con base en los cuales se determinarán los procesos internos relacionados con el tratamiento de datos personales los cuales constituyen las reglas de la recolección, autorización, tratamiento, almacenamiento y transmisión de datos personales:

Principio de legalidad: el tratamiento de los datos está sujeto a las leyes colombianas vigentes y aplicables a la materia, especialmente las enumeradas en el capítulo de marco legal.

Principio de finalidad: el tratamiento de los datos personales está sujeto a una finalidad legítima y legal, la cual debe ser informada a su titular.

Principio de libertad: el tratamiento de datos personales por parte de PRODEING LTDA solamente puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular.

Principio de veracidad o calidad: La información personal que maneja PRODEING LTDA debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: PRODEING LTDA garantiza al titular, el derecho a obtener información de datos que le conciernan, en cualquier momento y sin restricciones.

Principio de seguridad: PRODEING LTDA se obliga a manejar los datos personales con las medidas técnicas, humanas y administrativas de que disponga y que sean necesarias para



otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: PRODEING LTDA garantiza que todas las personas a su cargo, que administran, actualizan o tienen acceso a datos personales conocen el presente manual, y se obliga a informar el deber que les asiste de no revelar a terceros y mantener en reserva la información.

6. DERECHOS Y DEBERES

6.1 Deberes de la empresa

PRODEING LTDA demuestra su compromiso a través de:

- La revisión y aprobación de la política de Protección de datos personales.
- La promoción activa de una cultura de seguridad de información de la empresa.
- Facilitar la divulgación de esta política a todo el personal que aplique.
- El aseguramiento de los recursos adecuados para implementar y mantener la política de tratamiento de datos personales.
- Definir y establecer los roles y responsabilidades relacionados con la seguridad de la información en niveles administrativo y operativo.
- La empresa asegurará que sus funcionarios serán desvinculados o reasignados para la ejecución de nuevas labores de una forma ordenada, controlada y segura garantizando la confidencialidad de la información.

6.2 Derechos del Titular

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a PRODEING LTDA, salvo cuando, de acuerdo a la ley, el tratamiento de los datos que se está realizando no lo requiera.
- Ser informado por la empresa, al responsable o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por Infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

La revocatoria y/o supresión procederá cuando la superintendencia de industria y comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. TRATAMIENTO DE DATOS

El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. La información que recolecta la empresa PRODEING LTDA en la prestación de sus servicios y en general



en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, contratistas y empleados de la compañía.

8. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a la empresa, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del titular aplicable a la empresa.
- El tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
- El tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales

9. REVELACION DE LA INFORMACION

El titular del dato, con la aceptación de esta política de Protección de datos personales, declara conocer que PRODEING LTDA, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

9. AUTORIZACIÓN

PRODEING LTDA deberá obtener de parte del titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Se exceptúa los casos definidos en la Ley 1581 de 2012, Para lo cual, se dejará expresa constancia de ello, según sea el caso de clientes, proveedores o Trabajadores.

Esta obligación no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública, tratamiento de información para fines históricos, estadísticos o científicos en los cuales no se vincule la información a una persona específica y datos relacionados con el registro civil de las personas.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

En desarrollo del principio de seguridad, PRODEING LTDA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

12. CONSULTA, CORRECCIÓN, Y SUPRESIÓN DE DATOS DE TITULARES

Para efectos de realizar peticiones, consultas y reclamos, relacionados con la información contenida en las bases de datos, los interesados deberán radicar su solicitud por escrito en las oficina de PRODEING LTDA, ubicada en la Calle 25c N° 74-18, Bogotá o al correo a.cortes@prodeing.co y en cualquier momento también podrán solicitar, la supresión de sus datos personales contenidos en las bases de datos de la empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 y en el artículo 22 del decreto 1377 de 2013.

Las consultas serán atendidas dentro de un término de quince (15) días hábiles, contados a partir del recibo de las mismas. Cuando no sea posible atender la consulta en dicho término, la empresa le informará al interesado sobre los motivos de la demora y en todo caso deberá dar respuesta a la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de cumplido el primer término señalado.

13. ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE TITULARES CUANDO SE REQUIERA

Mediante correo electrónico o cualquier otro medio que PRODEING LTDA considere pertinente, se invitará a los titulares a actualizar sus datos personales que reposan en las bases de datos de la empresa. Si el titular no actualiza su información, se asume que los datos que posee se encuentran actualizados, ya que es responsabilidad del titular informar las modificaciones de estos.

Partiendo del principio de buena fe, se asume que los datos suministrados por los titulares son veraces, completos, exactos y actualizados.

14. VIGENCIA DE LA POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

La presente política, el Aviso de Privacidad, y el Formato de Autorización entran en vigencia y podrá ser modificada por la empresa, acorde con lo que establezca la normatividad vigente.

Bogotá, Diciembre 15 de 2017

Versión: 1



NESTOR EDUARDO ACOSTA RODRIGUEZ
Representante Legal